

**Polityka przeciwdziałania nadużyciom i korupcji
w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej
im. L. Schillera w Łodzi**

I. Postanowienia ogólne

1. Celem Polityki przeciwdziałania nadużyciom i korupcji w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi (zwanej dalej „Polityką”) jest określenie podstawowych zasad i wymagań w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom powstania nadużyć i korupcji oraz zapobieganiu działania w konflikcie interesów, a także określenie sposobu realizacji Polityki.
2. Polityka służy w szczególności:
 - a) przeciwdziałaniu wszelkim formom korupcji i nadużyć,
 - b) promowaniu postaw zgodnych z zasadami uczciwości, przejrzystości i odpowiedzialności,
 - c) budowaniu kultury organizacyjnej opartej na wartościach etycznych,
 - d) ochronie interesów i dobrego imienia Uczelni oraz osób z nią związanych.

II. Słownik pojęć

Ileokroć w Polityce używa się poniższych pojęć, należy przez to odpowiednio rozumieć:

Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi

Nadużycie – każdy czyn popełniany w toku realizowanych zadań w Uczelni, lub w związku z nimi, naruszający przepisy prawa lub normy etyczne, lub regulacje wewnętrzne Uczelni, charakteryzujący się celowym wprowadzeniem w błąd, zatajeniem prawdy lub nadużyciem zaufania, niedokonywany pod wpływem przemocy ani groźby użycia siły, popełniane w celu zdobycia pieniędzy, majątku lub świadczeń, uniknięcia płatności lub utraty świadczeń, a także w celu uzyskania innych korzyści osobistych lub biznesowe, w tym korupcja.

Korupcja – czyn zabroniony, zdefiniowany i sankcjonowany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, polegający zasadniczo na żądaniu, proponowaniu, wręczaniu lub przyjmowaniu, bezpośrednio lub pośrednio, łapówki lub jakiegokolwiek innej niezależnej korzyści lub jej obietnicy, wypaczający prawidłowe wykonywanie obowiązku zawodowo/służbowego lub wypaczający zachowanie wymagane od osoby otrzymującej łapówkę, nienależną korzyść lub jej obietnicę.

Konflikt interesów – sytuacja gdy prywatny interes:

- a) wszystkich pracowników Uczelni, niezależnie od formy zatrudnienia i zajmowanego stanowiska,
 - b) studentów i doktorantów,
 - c) osób współpracujących z Uczelnią na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d) członków organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni,
 - e) partnerów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią.
- jak również osób z nimi powiązanych, koliduje lub w sposób wysoce prawdopodobny może kolidować z interesem Uczelni.

III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy

1. Polityka obejmuje wszystkie obszary działalności Uczelni, w szczególności procesy decyzyjne, wydawanie aktów administracyjnych, procedury rekrutacyjne, zamówienia publiczne, zatrudnianie pracowników oraz gospodarowanie majątkiem i środkami finansowymi.
2. Postanowienia Polityki obowiązują:
 - a) wszystkich pracowników Uczelni, niezależnie od formy zatrudnienia i zajmowanego stanowiska,
 - b) studentów i doktorantów,
 - c) osoby współpracujące z Uczelnią na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d) członków organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni,
 - e) partnerów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią.
3. Za działania korupcyjne i nadużycia uznaje się w szczególności:
 - a) żądanie, przyjmowanie, oferowanie lub wręczanie korzyści majątkowych lub osobistych w zamian za decyzje lub działania w ramach funkcji pełnionych w Uczelni,
 - b) nepotyzm i kumoterstwo, czyli faworyzowanie krewnych lub znajomych przy zatrudnianiu lub podejmowaniu innych decyzji kadrowych,
 - c) nadużycia finansowe, w tym sprzeniewierzenie środków publicznych,
 - d) fałszowanie dokumentacji lub manipulowanie danymi,
 - e) nadużycie władzy służbowej dla osiągnięcia korzyści osobistych,
 - f) konflikt interesów nieujawniony lub niewłaściwie zarządzany,
 - g) ujawnianie informacji poufnych w celu osiągnięcia korzyści własnych lub osób trzecich, h) ustawianie przetargów lub innych procedur konkurencyjnych,
 - h) przyjmowanie prezentów lub innych korzyści, które mogą wpłynąć na bezstronność podejmowanych decyzji.

IV. Zasady ogólne polityki antykorupcyjnej

1. Wszystkie działania Uczelni powinny być:
 - a) transparentne i przejrzyste,
 - b) należycie udokumentowane,
 - c) podejmowane w oparciu o obiektywne, merytoryczne i jawne kryteria,
 - d) zgodne z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni,
 - e) wolne od konfliktu interesów.
2. Wszelkie przejawy korupcji lub nadużyć będą niezwłocznie wyjaśniane, odpowiednio sankcjonowane oraz zgłaszane właściwym organom, jeśli ich charakter tego wymaga.
3. Uczelnia promuje kulturę uczciwości, etycznego postępowania i odpowiedzialności na wszystkich poziomach zarządzania i funkcjonowania społeczności akademickiej.
4. Uczelnia stosuje zasadę „zero tolerancji” dla korupcji i nadużyć, niezależnie od ich skali oraz szczebla organizacyjnego, na którym występują.

V. Procedura zgłaszania nieprawidłowości

Osoby będące świadkami nieprawidłowości mają możliwość ich zgłoszenia zgodnie z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi, w szczególności:

- a) na adres do korespondencji: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź w celu zachowania poufności z dopiskiem: „zgłoszenie nieprawidłowości”;
- b) poprzez e-mail na adres: sygnalista@filmschool.lodz.pl.

VI. Szkolenia i działania prewencyjne

1. Uczelnia zapewni szkolenia dla osób zajmujących stanowiska szczególnie narażone na ryzyko korupcyjne.
2. W Uczelni prowadzone będą kampanie informacyjne promujące etyczne postawy i uświadamiające konsekwencje korupcji, w tym:
 - a) publikacje w wewnętrznych kanałach komunikacyjnych Uczelni,
 - b) organizacja konferencji i seminariów poświęconych etyce w środowisku akademickim.
3. Pracownicy, studenci i doktoranci mogą uzyskać poradę Pełnomocnika ds. przeciwdziałania Dyskryminacji w przypadku wątpliwości etycznych lub potencjalnego konfliktu interesów.
4. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze są zobowiązane do promowania etycznych zachowań w podległych im jednostkach organizacyjnych oraz reagowania na wszelkie przejawy nieprawidłowości.

VII. Zarządzanie konfliktem interesów

Każdy pracownik Uczelni jest zobowiązany do ujawnienia potencjalnego lub rzeczywistego konfliktu interesów swojemu bezpośredniemu przełożonemu oraz wyłączenia się z procesu decyzyjnego, którego konflikt dotyczy.

VIII. Monitorowanie i raportowanie

1. Uczelnia przeprowadzać będzie regularne audyty wewnętrzne w obszarach najbardziej narażonych na ryzyko nadużyć, w szczególności:
 - a) zamówienia publiczne i zakupy,
 - b) procesy rekrutacyjne i zatrudnianie pracowników,
 - c) procesy przyznawania środków finansowych, w tym stypendiów i grantów,
 - d) procesy decyzyjne dotyczące przebiegu studiów.
2. Kanclerz Uczelni we współpracy z audytorem wewnętrznym, opracuje mapę ryzyk korupcyjnych, która będzie aktualizowana nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Kanclerz Uczelni raz w roku przygotowuje raport z działań i przedstawia go Rektorowi oraz Senatowi Uczelni. Raport zawiera:
 - a) liczbę i rodzaj zgłoszonych nieprawidłowości,
 - b) podjęte działania wyjaśniające i ich wyniki,
 - c) zastosowane sankcje,
 - d) rekomendacje dotyczące modyfikacji procedur i regulacji wewnętrznych,
 - e) informacje o przeprowadzonych szkoleniach i działaniach prewencyjnych.
4. Zanonimizowane wnioski z raportu są publikowane na stronie internetowej Uczelni, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

IX. Sankcje

1. W przypadku potwierdzenia naruszeń, osoby odpowiedzialne poniosą odpowiedzialność:
 - a) dyscyplinarną, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni,
 - b) pracowniczą, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy,
 - c) wynikającą z umów cywilnoprawnych, włącznie z ich rozwiązaniem,
 - d) karną, w przypadku czynów wypełniających znamiona przestępstw.

2. W sytuacjach uzasadnionych, Rektor zawiadomi odpowiednie organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
3. W przypadku stwierdzenia systemowych nieprawidłowości, Rektor może:
 - a) zmienić istniejące procedury i regulacje wewnętrzne,
 - b) wdrożyć dodatkowe mechanizmy kontrolne,
 - c) reorganizować jednostki organizacyjne szczególnie narażone na ryzyko nadużyć.

X. Postanowienia końcowe

1. Polityka przeciwdziałania nadużyciom i korupcji w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi jest ogłoszona na stronie internetowej Uczelni.
2. Wszyscy pracownicy Uczelni, niezależnie od formy zatrudnienia i zajmowanego stanowiska, studenci i doktoranci, osoby współpracujące z Uczelnią na podstawie umów cywilnoprawnych, członkowie organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni, a także partnerzy zewnętrzni współpracujący z Uczelnią, mają obowiązek zapoznania się z Polityką i przestrzegania jej w toku wykonywania obowiązków szkolnych lub realizacji zawartych umów.
3. Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierza się Kanclerzowi Uczelni.
4. Rektor dokona oceny funkcjonowania Polityki po upływie roku od dnia wejścia w jej życie i w razie potrzeby wprowadzi niezbędne modyfikacje.